

Die **Hauenstein AG Baumschule & Gartencenter** gehört heute mit ihren rund 180 Mitarbeitenden zu den grössten und leistungsstärksten Unternehmen der Schweiz in der «Grünen Branche».

Für die Unterstützung unseres HR-Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Personalassistent/in (m/w) 80–100 %

Hauptaufgaben

- Gesamte Personaladministration (Ein-/Austrittsprozess inkl. Rekrutierung, Arbeitsverträge, Arbeitszeugnisse, Arbeitsbewilligungen) und Lohnverarbeitung im Abacus (inkl. Sozialversicherungsadministration)
- Ansprechperson für die Mitarbeitenden in sämtlichen HR-relevanten Fragen
- Diverse Aufgaben im Zeiterfassungssystem
- Verschiedene organisatorische und administrative Aufgaben
- Arbeits-Schwerpunkt für die nächsten 12 Monate liegt, in Zusammenarbeit mit der Leitung Personal, in der Überarbeitung der HR-Prozesse, Weiterführen der Digitalisierung der Prozesse und dem Aufbau Arbeitgebermarke (Employer Branding)

Sie bringen mit

- HR Fachausweis und Erfahrung in der Personaladministration und der Lohnverarbeitung
- Proaktive Persönlichkeit mit Organisationstalent und der Freude am Organisieren und Mitgestalten von Prozessen
- Versierte PC-Kenntnisse, Erfahrungen mit Abacus von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit
- Freude, in einem kleinen Team zu arbeiten und eigenständig unterstützend mitzuwirken

Was wir bieten

- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Aufgabe in einem motivierten Team
- Fortschrittliche Arbeits- und Anstellungsbedingungen
- Flache Hierarchie mit kurzen Entscheidungswegen und einem wertschätzenden Umgang auf allen Ebenen
- Weitere Benefits: langfristige Perspektive, Weiterbildungsmöglichkeiten, usw.
- Ein berufliches Arbeitsumfeld in der «grünen Branche»

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf inkl. Lohnvorstellungen per E-Mail an: bewerbungen@hauenstein-rafz.ch. Für Fragen steht Ihnen Frau Sandra Burkhalter, Leiterin Finanzen, Controlling und Personal, sehr gerne zur Verfügung unter: 044 879 11 09.

Arbeitsort: Rafz

Hauenstein AG / Baumschulen
Landstrasse 42, 8197 Rafz
www.hauenstein-rafz.ch