

Die **Hauenstein AG Baumschule & Gartencenter** gehört heute mit ihren rund 180 Mitarbeitenden zu den grössten und leistungsstärksten Unternehmen der Schweiz in der «Grünen Branche».

Für unsere Abteilung Finanzen und Personal suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n Student/in für 2 – 3 Tagen pro Woche.

Studentenjob im Bereich Finanzen und Personal 40–60% (m/w/d)

Hauptaufgaben

- Erfassen von Buchungen im Programm Abacus
- Administrative Arbeiten für die Personalabteilung
- Allgemeine Administrationsaufgaben wie Ablage, Post bearbeiten
- Korrespondenz

Sie bringen mit

- Offene und selbstbewusste Persönlichkeit
- Selbstständiges Arbeiten in einem dynamischen Umfeld
- Versierte PC-Kenntnisse
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit
- Freude, in einem kleinen Team zu arbeiten und eigenständig unterstützend mitzuwirken

Was wir bieten

- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Aufgabe in einem motivierten Team
- Fortschrittliche Arbeits- und Anstellungsbedingungen
- Salär von CHF 25.00 pro Stunde
- Flexible Gestaltung der Arbeitszeit
- Ein berufliches Arbeitsumfeld in der «Grünen Branche»

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, die Sie bitte mailen an: bewerbungen@hauenstein-rafz.ch.

Für Fragen steht Ihnen Herr Michael Gutounig, Leiter Finanzen, sehr gerne zur Verfügung unter:
044 879 11 25.

Arbeitsort: Rafz

Hauenstein AG
Landstrasse 42, 8197 Rafz
www.hauenstein-rafz.ch